



— جَمْعِيَّةُ —  
زائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

# لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة المعتمدة

م	اسم الملف	مكان الحفظ
١	سجل اجتماعات الجمعية العمومية العادية	مكتب مدير الجمعية
٢	سجل اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية	مكتب مدير الجمعية
٣	السريّات	مكتب مدير الجمعية
٤	واردات ومتفرقات عامة	مكتب مدير الجمعية
٥	اللوائح التنظيمية الجديدة	مكتب مدير الجمعية
٦	الصادر + الوارد	مكتب مدير الجمعية
٧	سجل محاضر مجلس الإدارة	مكتب مدير الجمعية
٨	طلبات واقتراحات منسوبي الجمعية	مكتب مدير الجمعية
٩	ملفات منسوبي الجمعية	مكتب مدير الجمعية
١٠	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي	مكتب مدير الجمعية
١١	الجهات المانحة	مكتب مدير الجمعية
١٢	الحوكمة	مكتب مدير الجمعية
١٣	المتطوعين	مكتب مدير الجمعية
١٤	التعيين والاجازات	مكتب المالية
١٥	التأمينات الاجتماعية	مكتب المالية
١٦	الصندوق العام	مكتب المالية
١٧	تحويلات مباشر الأعمال	مكتب المالية
١٨	كشوف الحسابات البنكية	مكتب المالية
١٩	ايداعات الدائنون	مكتب المالية
٢٠	صادر + وارد المالية	مكتب المالية
٢١	العقود	مكتب المالية

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١٩) لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة المعتمدة في جمعية زائرات البيت الحرام، بتاريخ: ١٥/٠٣/١٤٤٦هـ، الموافق: ١٨/٠٩/٢٠٢٤م.

م	الاسم	التوقيع
١	مهنا عمر محمد يماني (رئيس مجلس إدارة)	
٢	هيفاء عبد الرحيم عبد الغني الثقفي (نائب رئيس مجلس إدارة)	
٣	فتحية محمد صالح جمعة (عضو مجلس إدارة)	
٤	رحمة صالح بن أشعري (عضو مجلس إدارة)	
٥	مريم فرحة سعد الغامدي (عضو مجلس إدارة)	

الختم:

