جَمعِيّةُ
زائِـراتِ البَيـتِ الحَـرَامِ

سياسـة

إدارة التـطوع والمتـطوعـين

رقم الإصدار	تاريخ الاعتماد	مرجع الاعتماد
2	1447/02/02هـ 2025/07/27م	محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (11) لعام 2025م

المحتويات

المقدمة 3
النطاق 3
أنواع التطوع 3
أساليب التطوع 3
التسجيل والقبول 3
معايير اختيار المتطوعين 4
حقوق المتطوع 4
واجبات المتطوع 4
تقييم الأداء 5
إنهاء التطوع 5
التكريم والتحفيز 5
المسؤوليات 5
اعتماد مجلس الإدارة 6

بيان التعديلات

م	تاريخ التعديل	بيان التعديل
1	1445/06/27 الموافق: 2024/01/09	**الإصدار الأول:** اعتماد اللائحة
2	1447/02/02 الموافق: 2025/07/27	**الإصدار الثاني:** مراجعة وتحديث اللائحة

المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين من خلال تحديد الأدوار، والحقوق، والواجبات، وتوضيح إجراءات استقطاب وتقييم المتطوعين، بما يضمن بيئة تطوعية فاعلة تخدم أهداف الجمعية وتعزز ثقافة العطاء المجتمعي.

النطاق:

تُطبق هذه السياسة على جميع المتطوعين العاملين ضمن أنشطة الجمعية، سواءً تطوعهم حضوريًا أو عن بعد، بشكل دائم أو مؤقت، وكذلك على منسقي العمل التطوعي داخل الجمعية.

أنواع التطوع :

- **تطوع دائم** :مستمر دون فترة زمنية محددة.
- **تطوع مؤقت** :لفترة أو فعالية معينة حسب الحاجة.
- **تطوع عن بُعد** :لا يتطلب الحضور لمقر الجمعية.
- **تطوع مشروط** :حسب اتفاق محدد بين الطرفين.

أساليب التطوع:

- **التطوع المستمر**: بدوام كامل خلال فترة التطوع.
- **التطوع الجزئي**: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- **التطوع المشروط**: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

التسجيل والقبول:

- التسجيل يتم عبر نموذج إلكتروني أو ورقي.
- يُراجع الطلب من قِبل مسؤول التطوع ويتم التواصل مع المقبولين.
- يُضاف المتطوع المقبول لقاعدة بيانات الجمعية.
- يُطلب من المتطوعين الدائمين فقط توقيع ميثاق التطوع كجزء من إجراءات القبول، مع الالتزام الكامل بما ورد فيه.

معايير اختيار المتطوعين:

- حسن السيرة والسلوك.
- الالتزام بالقيم الإسلامية والأخلاقية.
- عمر لا يقل عن 15 عامًا.
- القدرة والرغبة في العمل الجماعي.
- خلو السجل من أي سوابق تمس الأمانة أو النزاهة.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- إضافة الساعات التطوعية في حساب المتطوع على منصة العمل التطوعي في حال كانت المشاركة في الفرصة الخاصة بالجمعية مدرجة في المنصة.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- عدم السعي لتحقيق أي مصلحة شخصية من خلال العمل التطوعي.
- الحفاظ على ممتلكات الجمعية.

تقييم الأداء:

يتم تقييم المتطوع بشكل غير رسمي من قِبل المنسق حسب:

- الالتزام بالمواعيد.
- التفاعل الإيجابي.
- جودة الإنجاز.
- يُعتمد التقييم عند الحاجة لتكريم المتطوع أو تجديد استقطابه.

إنهاء التطوع:

يُنهى العمل التطوعي في الحالات التالية:

- انتهاء فترة التطوع المحددة.
- اعتذار المتطوع رسميًا.
- الإخلال بأخلاقيات العمل أو السياسات.
- عدم الحاجة إلى الدور التطوعي لفترة مؤقتة.
- ضعف الأداء بناء على ملاحظات متكررة.

التكريم والتحفيز:

- يُمنح المتطوع شهادة شكر أو خبرة عند إتمامه لمهامه.
- يتم تكريم المتطوعين المتميزين عند توفر الإمكانيات.
- يُوثق اسمه ضمن سجل المتطوعين الفاعلين في الجمعية.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (11) سياسة التطوع وإدارة المتطوعين في جمعية زائرات البيت الحرام، بتاريخ: 1447/02/02 الموافق: 2025/07/27

م	الاسم	التوقيع
1	مها عمر محمد يماني (رئيس مجلس إدارة)	
2	هيفاء عبد الرحيم عبد الغني الثقفي (نائب رئيس مجلس إدارة)	
3	فتحية محمد صالح جمعة (عضو مجلس إدارة)	
4	رحمة صالح بن أشعري (عضو مجلس إدارة)	
5	مريم فرحه سعد الغامدي (عضو مجلس إدارة)	

جمعية زائرات البيت الحرام
مكة المكرمة - ترخيص رقم 5436