



— جَمْعِيَّةُ —
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

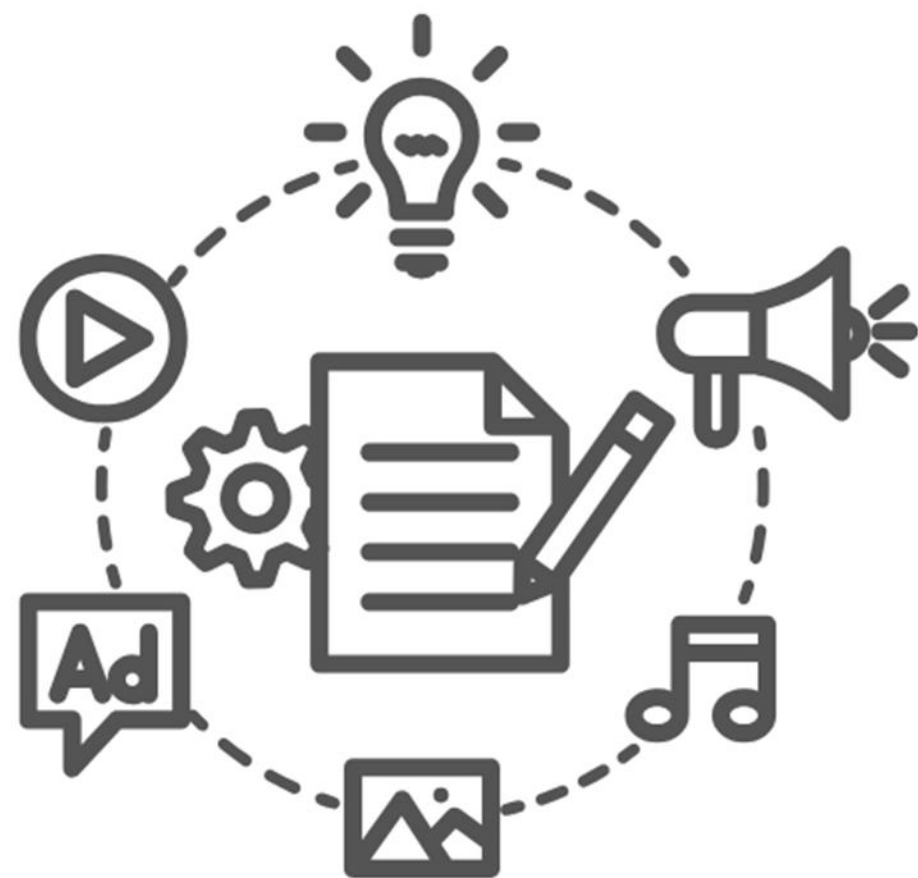
الخطّة التشغيلية

لجمعية زائرات البيت الحرام

لعام 2025



المحتويات



1. الرؤية والرسالة

2. القيم

3. الأهداف

4. الخطة التشغيلية

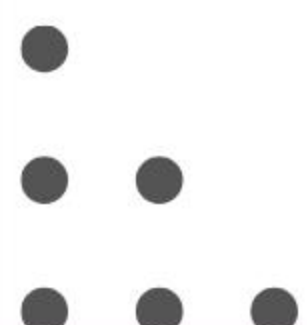
الرؤية والرسالة

جمعية رائدة في خدمة وإكرام زائرات البيت الحرام بمهارة وإحسان

الرؤية

نسعى جاهدين في جمعية زائرات البيت الحرام التطوعية لتقديم خدمات
نوعية بتقنيات متميزة في جميع المجالات الخاصة بالحاجة والمعتمة.

الرسالة





جَمْعِيَّةُ
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

القيم

الإحسان

تأدية العمل بإتقان
في خدمة زائرات
البيت الحرام

الرفق

لين الجانب والمداواة
واللطف في التعامل مع
زائرات البيت الحرام

المسؤولية

الالتزام بتقديم أفضل
الخدمات لزائرات
البيت الحرام

التعاون

العمل بروح الفريق
الواحد، وبناء
الشركات المجتمعية



الأهداف

1

تطوير وتنويع المصادر المالية
لدعم خدمات وبرامج الجمعية

2

تعزيز مشاركة المجتمع في
تقديم البرامج الهادفة للزائرات

3

تقديم برامج نوعية هادفة لتيسير
أداء المناسك للزائرات

4

الارتقاء بأداء المنتسبين للجمعية
بأعلى المستويات التقنية والإدارية

5

تأهيل وتدريب فريق تطوعي لتقديم
أفضل الخدمات لزائرات البيت
الحرام

6

رسم صورة حسنة للمملكة العربية
السعودية وإبراز جهودها في خدمة
ضيوف الرحمن

7

التعاون والمشاركة مع الجهات العاملة
في المجال لتذليل الصعوبات وتقديم
الخدمات



— جَمْعِيَّةُ —
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة

التشغيلية

لعام 2025



جَمْعِيَّةُ
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة التشغيلية

الاستراتيجية	الهدف	المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات
الاستراتيجية الأولى: توسيع نطاق الخدمات لتحقيق أثر مستدام وشامل لأكبر عدد من الزائرات على المدى البعيد	-	تحليل السياق الداخلي والخارجي وتحديد الأهداف لوضع ومراجعة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية.	الإدارة التنفيذية	التشغيلية-ربعيًا الاستراتيجية-سنويًا	اعتماد الخطط ومتابعتها دوريًا.
	التركيز على توعية الفتيات من خلال الأمهات الزائرات، لتعزيز الأثر التربوي والديني.	رصد احتياج الفتيات وبناء خطة البرامج بناءً على تلك وذلك من خلال إعداد هدية مخصصة للزائرة وابنتها، تحتوي على باركود يضم مقاطع توعوية منتقاة بهدف تعزيز الأثر التربوي والديني لدى الفتيات.	إدارة البرامج	الربع الأول	وجود خطة برامج معتمدة.
	تصميم برامج متكاملة ومتنوعة تلبي احتياجات الزائرات بشكل شامل	تجهيز معرض (لبيك) بشكل متنقل يُقام في مصليات الفنادق، بهدف الوصول إلى الزائرات في مقر سكنهن وتقديم محتوى توعوي وتربوي يعزز من فهم مناسك الحج والعمرة.	الفريق التطوعي التقنية	الربع الثاني	٥ فنادق
		إنتاج مواد مرئية وصوتية تشمل شرح المناسك وأحكام الحج والعمرة.	إدارة البرامج التقنية	الربع الثاني	إنتاج مقطع لشرح المناسك تصميم كتيب باللغات
		توفير مترجمات بلغات متعددة.	إدارة البرامج	الربع الأول	٧ لغات معتمدة
		تحديث حقيبة مشرفة حملة الحج.	إدارة البرامج	الربع الثاني	اكتمال الحقيبة وتقديمها
		إعداد جلسات وبرامج دعم نفسي للزائرة بالشراكة مع جمعية إشرافة لتعزيز الصحة النفسية.	إدارة البرامج	بدء من الربع الثاني	برنامجين



جَمْعِيَّة
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
فتح الفرع	الربع الأول	الإدارة التنفيذية	من خلال فتح فرع بجدة		الاستراتيجية الأولى: توسيع نطاق الخدمات لتحقيق أثر مستدام وشامل لأكبر عدد من الزائرات على المدى البعيد
إنتاج ٤ مقاطع توعوية	الربع الثاني	إدارة البرامج التقنية	إنتاج مقاطع توعوية مخصصة للزائرات تتناول قيمة تعظيم البيت الحرام، وأعمال القلوب، وآداب زيارة المسجد الحرام، لعرضها عبر وسائل النقل كالباصات والقطارات، بما يساهم في تهيئة الزائرات روحياً وتعزيز الوعي أثناء تنقلاتهن.	استثمار جميع مراحل الزيارة في توعية الزائرات دينياً ونفسياً وتربوياً وصحياً بطرق مباشرة وغير مباشرة.	
اكتمال الحقيبة وتقديمها	بداية من الربع الثاني	إدارة البرامج التقنية	إعداد حقيبة للزائرة تتضمن مطويات أو كتيبات صغيرة، وأكواد QR لمقاطع مرئية. وبطاقات أدعية ونصائح نفسية وصحية.		
٥ فنادق ٣ شركات باصات	الربع الثاني	إدارة البرامج الفريق التطوعي	إعداد مكتبة متنقلة للزائرات تُفعل في الفنادق ووسائل النقل (كالباصات)، وتضم مواد توعوية وتربوية متنوعة تساهم في رفع الوعي الديني والثقافي لدى الزائرات أثناء فترة إقامتهن وتنقلهن.		
فتح قناة لكل لغة	الربع الأول	إدارة البرامج الفريق التطوعي	إنشاء مجموعات بلغات متعددة عبر وسائل التواصل (مثل قناة في التلجرام)، بهدف استمرار التواصل مع الزائرات بعد الزيارة، وتقديم محتوى توعوي وإيماني يُسهم في تعزيز الأثر واستدامة الفائدة.	توظيف أدوات ووسائل متنوعة لتعزيز التأثير وتحقيق أقصى فائدة	
وجود الخطة	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية	وضع خطة زمنية تشمل دورات تدريبية وورش عمل شهرية أو ربع سنوية.		



جَمْعِيَّةُ
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
درجة الحوكمة ٩٨ %	-	الإدارة التنفيذية	الحصول على درجة ٩٨ % في الحوكمة	-	الاستراتيجية الثانية: أن تصبح الجمعية المرجع الأساسي في خدمة زائرات البيت الحرام
٣ دورات حضورية ٣ دورات عن بعد	الربع الثاني	إدارة البرامج إدارة التطوع	إقامة دورات تدريبية حضورية أو عن بعد تُسهم في تأهيل المتطوعات وتمكينهن من ممارسة أدوار إشرافية ضمن البرامج التطوعية.	الارتقاء بجودة العمل التطوعي من خلال تأهيل وتدريب وتطوير مهارات المتطوعات.	
٥ متطوعات مرشحات	الربع الثالث	إدارة البرامج	إشراك متطوعات متميزات سابقًا كمدربات		
كتابة الاستبيان	الربع الأول	الإدارة التنفيذية	تنفيذ استبيانات دورية تهدف إلى دراسة احتياجات الزائرات وتقييم كفاءة الخدمات المقدمة، بما يسهم في تحسين جودتها وتطويرها باستمرار، مع مشاركة النتائج مع الفرق الإشرافية لضمان تكامل الجهود بين التقييم والتخطيط والتنفيذ.	الاستفادة من القرب الميداني لإجراء دراسات تُقيّم احتياجات الزائرات وفعالية الوسائل المستخدمة.	
٧ لغات معتمدة	الربع الثالث	مديرة البرامج	تقديم محتوى تعليمي متخصص بلغات متعددة، يتميز بالمصداقية والدقة، ويستند إلى تصريح رسمي ومعتمد من الجهات المختصة في الوزارة، مما يعزز ثقة الزائرات وفعالية وصول الرسالة التوعوية إليهن.		



الخطة التشغيلية

الاستراتيجية	الهدف	المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات
الاستراتيجية الثالثة: تعزيز تجربة الزائرات وضمان أثرها المستدام على المدى البعيد	تعزيز قدراتنا على التخطيط والتنفيذ والتقييم بشكل مستمر.	حضور لقاءات ودورات في مهارات الإدارة و التخطيط والتنفيذ والتقييم لرفع مستوى الفريق التنفيذي ومجلس الإدارة كل بحسب احتياجاته.	الإدارة التنفيذية	لقاء ربع سنوي	حضور اللقاءات بنسبة ٩٠%
		تنظيم لقاء اجتماعي سنوي لفريق الجمعية (إدارة وموظفات ومتطوعات ومجلس إدارة) لتعزيز الروابط وتحفيز العمل الجماعي.	الإدارة التنفيذية	الربع الثالث	حضور الفريق بنسبة ٩٥%
	تصميم البرامج ليكون لها أثر أكبر، واستغلالها لأطول مدة، وعبر وسائل مختلفة.	وضع خطة شاملة للتنفيذ الفعال للبرامج (الفريق، الإجراءات، المستفيدين) مع معايير جودتها وتحديد فرص التحسين.	الإدارة التنفيذية	دوريًا	إعداد دليل إجرائي وجدول مؤشرات.
		متابعة أداء الفريق وكفاءته، وكفاءة العمليات والإجراءات ومدى رضا المستفيدين.	الإدارة التنفيذية	دوريًا	المتابعة الدورية
		تفعيل أنظمة تقنية لإدارة التواصل الداخلي والمشاريع ومشاركة الملفات بسهولة بين الموظفين والإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.	الإدارة التنفيذية التقنية	الربع الثاني	رفع جميع الملفات على الدرايف



الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
وجود تقارير لكل اجتماع بمعدل ١٠٠%	شهريًا	مجلس الإدارة	تحديد اجتماعات متابعة شهرية لمجلس الإدارة مع الإدارة التنفيذية.	تصميم استراتيجية اتصال فعالة لبناء المصداقية.	الاستراتيجية الثالثة: تعزيز تجربة الزائرات وضمنان أثرها المستدام على المدى البعيد
وجود تقرير شهري لعمل الجمعية	شهريًا	إدارة البرامج	تجهيز تقرير شهري للبرامج الماضية والمقبلة مع فرص التحسين.		
وجود خطة لإدارة المخاطر وتنفيذها ومتابعتها	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية	وضع خطة لإدارة المخاطر المحتملة والسلامة للموظفات والمتطوعات والمستفيدات.		
تفعيل النظام	الربع الثاني	التقنية	تفعيل برنامج رافد في المجالات المختلفة.		
إضافة ٣ منشورات أسبوعيًا على الأقل	شهريًا	التقنية	تصميم إطار عام لمحتوى وسائل التواصل		
	بداية من الربع الثاني	الفريق التطوعي	التفعيل المستمر لقنوات التواصل بمحتوى عميق ذا مدخل يلامس الفئة: الموقع و قنوات التلجرام، انستقرام، وتكوين مجتمع على واتساب.		



جَمْعِيَّةُ
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
اكتمال ميزانية برامج السنة الماضية.	الربع الأول	الإدارة التنفيذية والمحاسبة	تحديد التوجهات والسياسات للمالية والمحاسبة.	تقييم الاحتياجات المالية لتأهيل مصادر التمويل.	الاستراتيجية الرابعة: تحقيق الاستدامة المالية للجمعية
اكتمال الموازنة المالية للسنة الحالية.	الربع الأول	الإدارة التنفيذية إدارة البرامج المحاسبة	وضع ميزانية البرامج حسب تقييم وتحليل البرامج الماضية.		
وجود تقرير للسنة الحالية مع مقترحات للتحسين	الربع الرابع	المحاسبة	التقييم والتحليل، ثم خطة للتغيير.		
الالتزام بالمعايير، والأنظمة المحاسبية، ووضوح الأدوار، والمسؤوليات.	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية والمحاسبة	توعية وتدريب مسؤولي البرامج وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بوضوح. ضمان الالتزام بالأنظمة والمعايير المحاسبية		



جَمْعِيَّةُ
زَاكَّاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
وجود خطة للتمويل واعتمادها	دوريًا	تنمية الموارد المالية	وضع خطة لتمويل البرامج	تنوع مصادر التمويل.	الاستراتيجية الرابعة: تحقيق الاستدامة المالية للجمعية
اكتمال إعداد الملفات ورفعها في التوقيت المناسب اكتمال التقارير ورفعها بعد البرنامج بأسبوع	دوريًا	تنمية الموارد المالية	إعداد ملف لكل برنامج لرفعه للجهات المانحة في التوقيت المناسب. إعداد تقرير شامل بعد البرنامج ورفعها للجهة المانحة.		
تسجيل الجمعية في ٥ منصات دعم على الأقل	دوريًا	تنمية الموارد المالية	التسجيل في المنصات الحكومية الداعمة للرواتب.		
وجود القائمة والتواصل دوريًا	دوريًا	تنمية الموارد المالية	إعداد قائمة بيانات بأسماء رجال الأعمال أو المؤسسات المانحة ومراسلتهم لدعم الجمعية.		
تمويل برنامجين بالكامل.	دوريًا	تنمية الموارد المالية	استقطاب تبرعات وفرص لتمويل البرامج.		
وضع خطة مقترحات بالمصادر وآلية تأسيسها.	الربع الثاني	مجلس الإدارة الإدارة التنفيذية المحاسبة	السعي لتأسيس مصادر دعم مستدامة للجمعية.		



جَمْعِيَّةُ
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
عقد ١٠ شراكات	الربع الثاني	مجلس الإدارة الإدارة التنفيذية	وضع خطة للشراكات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية واحتياجاتها التشغيلية.	بناء شبكة علاقات مع الجمعيات والجهات المختصة.	الاستراتيجية الخامسة: إنشاء شراكات مع الجهات الحكومية والخاصة والقطاع الثالث التي لها صلة بخدمة ضيوف الرحمن.
تفعيل الشراكات.			تنشيط الشراكات السابقة بما يتوافق مع رؤية ورسالة الجمعية.		



جَمْعِيَّةُ
زَائِرَاتِ الْبَيْتِ الْحَرَامِ

شُكْرًا لَكُمْ

<https://www.zaeratalbytalharam>



@zayirat1445



@zayirat1445



@zayirat1445



+966 53 069 1184