



جمعية
زائرات البيت الحرام

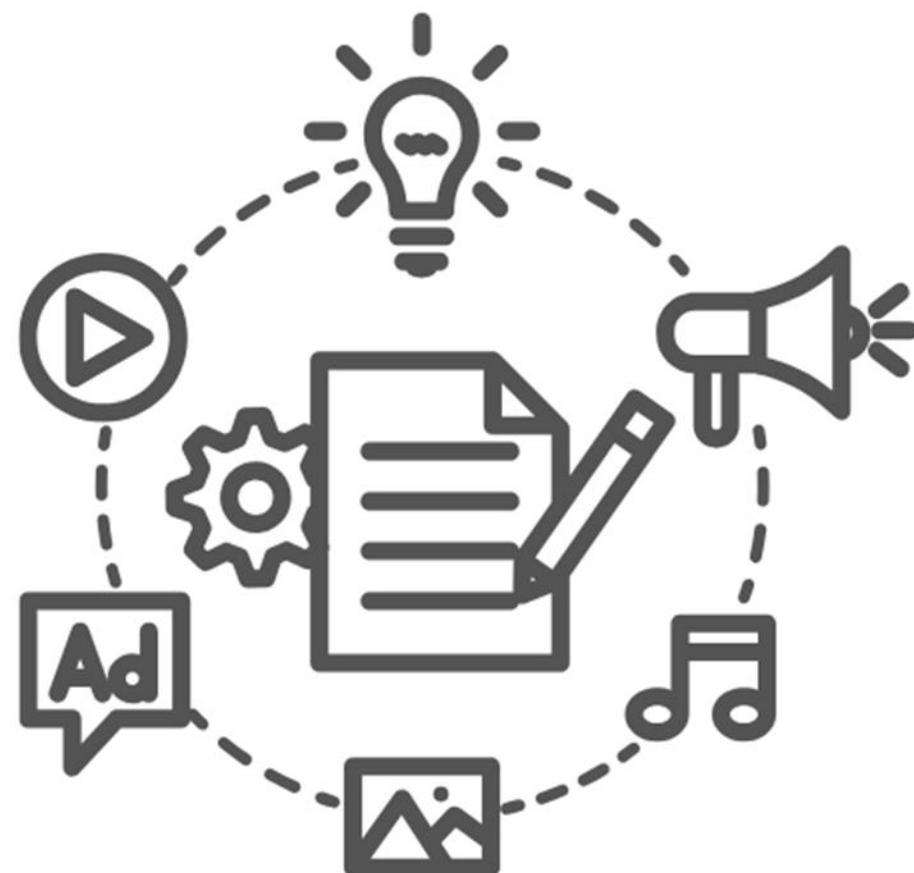
الخطة التشغيلية

لجمعية زائرات البيت الحرام

لعام 2025



المحتويات



.1
الرؤية والرسالة

.2
القيم

.3
الأهداف

.4
الخطة التشغيلية



جمعية
زائرات البيت الحرام

الرؤية والرسالة

جمعية رائدة في خدمة وإكرام زائرات البيت الحرام بمهارة واحسان

الرؤية

نسعى جاهدين في جمعية زائرات البيت الحرام التطوعية لتقديم خدمات نوعية بتقنيات متميزة في جميع المجالات الخاصة بالحاجة والمعتمرة.

الرسالة



القيم

التعاون

العمل بروح الفريق
الواحد، وبناء
الشركات المجتمعية

المسؤولية

الالتزام بتقديم أفضل
الخدمات لزائرات
البيت الحرام

الرفق

لين الجانب والمداراة
واللطف في التعامل مع
زائرات البيت الحرام

الإحسان

تأدية العمل باتفاق
في خدمة زائرات
البيت الحرام



الأهداف

4

الارتقاء بأداء المنتسبين للجمعية
بأعلى المستويات التقنية والإدارية

3

تقديم برامج نوعية هادفة لتسهيل
أداء المناسك لزائرات

2

تعزيز مشاركة المجتمع في
تقديم البرامج الهادفة لزائرات

1

تطوير وتنويع المصادر المالية
لدعم خدمات وبرامج الجمعية

7

التعاون والمشاركة مع الجهات العاملة
في المجال لتذليل الصعوبات وتقديم
الخدمات

6

رسم صورة حسنة للمملكة العربية
السعودية وإبراز جهودها في خدمة
ضيوف الرحمن

5

تأهيل وتدريب فريق تطوعي لتقديم
أفضل الخدمات لزائرات البيت
الحرام



جمعية
زائرات البيت الحرام

الخطة

التشغيلية

لعام 2025



الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤوله	المهام	الهدف	الاستراتيجية
اعتماد الخطط ومتابعتها دورياً.	التشغيلية-ربعياً الاستراتيجية-سنويًا	الادارة التنفيذية	تحليل السياق الداخلي والخارجي وتحديد الأهداف لوضع ومراجعة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية.	-	
وجود خطة برامح معتمدة.	الربع الأول	ادارة البرامج	رصد احتياجات الفتيات وبناء خطة البرامج بناءً على تلك وذلك من خلال إعداد هدية مخصصة للزائرة وابنتها، تحتوي على باركود يضم مقاطع توعوية متقدمة بهدف تعزيز الأثر التربوي والديني لدى الفتيات.	التركيز على توعية الفتيات من خلال الأمهات الزائرات، لتعزيز الأثر التربوي والديني.	
٥ فنادق	الربع الثاني	الفريق التطوعي التقنية	تجهيز معرض (لبيك) بشكل متنقل يقام في مصليات الفنادق، بهدف الوصول إلى الزائرات في مقر سكنهن وتقديم محتوى توعوي وتربيوي يعزز من فهم مناسك الحج والعمرة.		الاستراتيجية الأولى: توسيع نطاق الخدمات لتحقيق أثر مستدام وشامل لأكبر عدد من الزائرات على المدى البعيد
انتاج مقطع لشرح المناسك تصميم كتيب باللغات	الربع الثاني	ادارة البرامج التقنية	إنتاج مواد مرئية وصوتية تشمل شرح المناسك وأحكام الحج والعمرة.	تصميم برامج متكاملة ومتعددة تلبي احتياجات الزائرات بشكل شامل	
٧ لغات معتمدة	الربع الأول	ادارة البرامج	توفير مترجمات بلغات متعددة.		
اكتمال الحقيقة وتقديمها	الربع الثاني	ادارة البرامج	تحديث حقيقة مشرفة حملة الحج.		
برنامجين	بدء من الربع الثاني	ادارة البرامج	إعداد جلسات وبرامج دعم نفسي للزائرة بالشراكة مع جمعية إشراقه لتعزيز الصحة النفسية.		



الخطة التنفيذية

المؤشرات	الوقت	المسؤولية	المهام	الهدف	الاستراتيجية
فتح الفرع	الربع الأول	الإدارة التنفيذية	من خلال فتح فرع بجدة		
إنتاج ٤ مقاطع توعوية	الربع الثاني	ادارة البرامج التقنية	إنتاج مقاطع توعوية مخصصة للزائرات تتناول قيمة تعظيم البيت الحرام، وأعمال القلوب، وآداب زيارة المسجد الحرام، لعرضها عبر وسائل النقل كالباصات والقطارات، بما يسهم في تهيئة الزائرات روحياً وتعزيز الوعي أثناء تنقلهن.	استثمار جميع مراحل الزيارة في توعية الزائرات دينياً ونفسياً وتربيوياً وصحياً بطرق مباشرة وغير مباشرة.	الاستراتيجية الأولى: توسيع نطاق الخدمات لتحقيق أثر مستدام وشامل لأكبر عدد من الزائرات على المدى البعيد
٥ فنادق ٣ شركات باصات	بداية من الربع الثاني	ادارة البرامج التقنية	إعداد حقيبة للزائرة تتضمن مطويات أو كتيبات صغيرة، وأكواود QR لمقاطع مرئية. وبطاقات أدعية ونصائح نفسية وصحية.		
	الربع الثاني	ادارة البرامج الفريق التطوعي	إعداد مكتبة متنقلة للزائرات تُفعّل في الفنادق ووسائل النقل (كالباصات)، وتضم مواد توعوية وتربيوية متنوعة تساهم في رفع الوعي الديني والثقافي لدى الزائرات أثناء فترة إقامتهن وتنقلهن.		
فتح قناة لكل لغة	الربع الأول	ادارة البرامج الفريق التطوعي	إنشاء مجموعات بلغات متعددة عبر وسائل التواصل (مثل قناة في التلجرام)، بهدف استمرار التواصل مع الزائرات بعد الزيارة، وتقديم محتوى توعوي وإيماني يُسهم في تعزيز الأثر واستدامة الفائدة.	توظيف أدوات ووسائل متنوعة لتعزيز التأثير وتحقيق أقصى فائدة	
وجود الخطة	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية	وضع خطة زمنية تشمل دورات تدريبية وورش عمل شهرية أو ربع سنوية.		



الخطة التنفيذية

المؤشرات	الوقت	المسؤولية	المهام	الهدف	الاستراتيجية
درجة الحكومة ٩٨%	-	الادارة التنفيذية	الحصول على درجة ٩٨% في الحكومة	-	الاستراتيجية الثانية: أن تصبح الجمعية المرجع الأساسي في خدمة زائرات البيت الحرام
٣ دورات حضورية ٣ دورات عن بعد	الربع الثاني	ادارة البرامج ادارة التطوع	إقامة دورات تدريبية حضورية أو عن بعد تُسهم في تأهيل المتطوعات وتمكينهن من ممارسة أدوار إشرافية ضمن البرامج التطوعية.	الارتقاء بجودة العمل التطوعي من خلال تأهيل وتدريب وتطوير مهارات المتطوعات.	
٥ متطوعات مرشحات	الربع الثالث	ادارة البرامج	إشراك متطوعات متميزات سابقًا كمُدربات		الاستفادة من القرب الميداني لإجراء دراسات تقييم احتياجات الزائرات وفعالية الوسائل المستخدمة.
كتابة الاستبيان	الربع الأول	الادارة التنفيذية	تنفيذ استبيانات دورية تهدف إلى دراسة احتياجات الزائرات وتقييم كفاءة الخدمات المقدمة، بما يسهم في تحسين جودتها وتطويرها باستمرار، مع مشاركة النتائج مع الفرق الإشرافية لضمان تكامل الجهد بين التقييم والتخطيط والتنفيذ.		
٧ لغات معتمدة	الربع الثالث	مدبرة البرامج	تقديم محتوى تعليمي متخصص بلغات متعددة، يتميز بالمصداقية والدقة، ويستند إلى تصريح رسمي ومعتمد من الجهات المختصة في الوزارة، مما يعزز ثقة الزائرات وفعالية وصول الرسالة التوعوية إليهن.		



الخطة التنفيذية

المؤشرات	الوقت	المسؤولية	المهام	الهدف	الاستراتيجية
حضور اللقاءات بنسبة ٩٠%	لقاء ربع سنوي	الإدارة التنفيذية	حضور لقاءات ودورات في مهارات الإدارة و التخطيط والتنفيذ والتقييم لرفع مستوى الفريق التنفيذي ومجلس الإدارة كل بحسب احتياجاته.	تعزيز قدراتنا على التخطيط والتنفيذ والتقييم بشكل مستمر.	الاستراتيجية الثالثة: تعزيز تجربة الزائرات وضمان أثرها المستدام على المدى البعيد
حضور الفريق بنسبة ٩٥%	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية	تنظيم لقاء اجتماعي سنوي لفريق الجمعية (ادارة وموظفات ومتطوعات ومجلس إدارة) لتعزيز الروابط وتحفيز العمل الجماعي.		
إعداد دليل إجرائي وجدول مؤشرات.	دورياً	الإدارة التنفيذية	وضع خطة شاملة للتنفيذ الفعال للبرامج (الفريق، الإجراءات، المستفيدون) مع معايير جودتها وتحديد فرص التحسين.		
المتابعة الدورية	دورياً	الإدارة التنفيذية	متابعة أداء الفريق وكفاءته، وكفاءة العمليات والإجراءات ومدى رضا المستفيدين.	تصميم البرامج ليكون لها أثر أكبر، واستغلاها لأطول مدة، وعبر وسائل مختلفة.	
رفع جميع الملفات على الدرايف	الربع الثاني	الإدارة التنفيذية التقنية	تفعيل أنظمة تقنية لإدارة التواصل الداخلي والمشاريع ومشاركة الملفات بسهولة بين الموظفين والإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.		



الخطة التنفيذية

المؤشرات	الوقت	المسؤولية	المهام	الهدف	الاستراتيجية
وجود تقارير لكل اجتماع بمعدل %١٠٠	شهرياً	مجلس الإدارة	تحديد جماعات متابعة شهرية لمجلس الإدارة مع الإدارة التنفيذية.		
وجود تقرير شهري لعمل الجمعية	شهرياً	إدارة البرامج	تجهيز تقرير شهري للبرامج الماضية والمقبلة مع فرص التحسين.		
وجود خطة لإدارة المخاطر وتنفيذها ومتابعتها	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية	وضع خطة لإدارة المخاطر المحتملة والسلامة للموظفات والمتطوعات المستفيدات.	تصميم استراتيجية اتصال فعالة لبناء المصداقية.	الاستراتيجية الثالثة: تعزيز تجربة الزائرات وضمان أثرها المستدام على المدى البعيد
تفعيل النظام	الربع الثاني	التقنية	تفعيل برنامج رايد في المجالات المختلفة.		
إضافة ٣ منشورات أسبوعياً على الأقل	شهرياً	التقنية	تصميم إطار عام يحتوى وسائل التواصل		
	بداية من الربع الثاني	الفريق التطوعي	التفعيل المستمر لقنوات التواصل بمحنوى عميق ذا مدخل يلامس الفئة: الموقع و قنوات التلجرام، انستقرام، وتكوين مجتمع على واتساب.		



الخطة التنفيذية

المؤشرات	الوقت	المسؤولية	المهام	الهدف	الاستراتيجية
اكتمال ميزانية برامج السنة الماضية.	الربع الأول	الإدارة التنفيذية والمحاسبة	تحديد التوجهات والسياسات للمالية والمحاسبة.		
اكتمال الموازنة المالية للسنة الحالية.	الربع الأول	الإدارة التنفيذية إدارة البرامج المحاسبة	وضع ميزانية البرامج حسب تقييم وتحليل البرامج الماضية.	تقييم الاحتياجات المالية لتأهيل مصادر التمويل.	الاستراتيجية الرابعة: تحقيق الاستدامة المالية للجمعية
وجود تقرير للسنة الحالية مع مقترنات للتحسين	الربع الرابع	المحاسبة	التقييم والتحليل، ثم خطة للتغيير.		
الالتزام بالمعايير، والأنظمة المحاسبية ،وضوح الأدوار ،والمسؤوليات.	الربع الثالث	الإدارة التنفيذية والمحاسبة	توعية وتدريب مسؤولي البرامج وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بوضوح. ضمان الالتزام بالأنظمة والمعايير المحاسبية		



الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤوله	المهام	الهدف	الاستراتيجية
وجود خطة للتمويل واعتمادها	دورياً	تنمية الموارد المالية	وضع خطة لتمويل البرامج		
اكتمال إعداد الملفات ورفعها في التوقيت المناسب اكتمال التقارير ورفعها بعد البرنامج بأسبوع	دورياً	تنمية الموارد المالية	إعداد ملف لكل برنامج لرفعه للجهات المانحة في التوقيت المناسب. إعداد تقرير شامل بعد البرنامج ورفعه للجهة المانحة.		
تسجيل الجمعية في ٥ منصات دعم على الأقل	دورياً	تنمية الموارد المالية	التسجيل في المنصات الحكومية الداعمة للرواتب.		
وجود القائمة والتواصل دورياً	دورياً	تنمية الموارد المالية	إعداد قائمة بيانات بأسماء رجال الأعمال أو المؤسسات المانحة ومراسلتهم لدعم الجمعية.		
تمويل برامجين بالكامل.	دورياً	تنمية الموارد المالية	استقطاب تبرعات وفرص لتمويل البرامج.	تنوع مصادر التمويل.	الاستراتيجية الرابعة: تحقيق الاستدامة المالية للجمعية
وضع خطة مقترنات بالمصادر وآلية تأسيسها.	الربع الثاني	مجلس الإدارة الادارة التنفيذية المحاسبة	السعى لتأسيس مصادر دعم مستدامة للجمعية.		



الخطة التشغيلية

المؤشرات	الوقت	المسؤولة	المهام	الهدف	الاستراتيجية
عقد ١٠ شراكات	الربع الثاني	مجلس الإدارة الادارة التنفيذية	<p>وضع خطة للشراكات الالزمة لتحقيق أهداف الجمعية واحتياجاتها التشغيلية.</p> <p>تنشيط الشراكات السابقة بما يتافق مع رؤية ورسالة الجمعية.</p>	بناء شبكة علاقات مع الجمعيات والجهات المختصة.	<p>الاستراتيجية الخامسة: إنشاء شراكات مع الجهات الحكومية والخاصة والقطاع الثالث التي لها صلة بخدمة ضيوف الرحمن.</p>



جمعية
زائرات البيت الحرام

شكراً لكم

<https://www.zaeeratalbytalharam.com>



@zayirat1445



@zayirat1445



@zayirat1445



+966 53 069 1184